

Аналитическая справка
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
коммунального государственного учреждения
«Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района»
Управления образования акимата Костанайской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» управления образования акимата Костанайской области. Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области (далее-Школа). В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области издан приказ «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков» № 42 от «02» мая 2025 г.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции. Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2024 года - первое полугодие 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база:

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.
2. О противодействии коррупции Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
4. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293 - VI
5. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» 08 августа 2002 года №- 345
6. «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540

7. Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234

8. Об утверждении Правил осуществления государственных закупок Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648

9. Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях» Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393

Коррупционные риски: по итогам анализа нормативных правовых актов коррупционные риски и дискреционные нормы не выявлены.

Обоснование: коррупционные риски и дискреционные нормы не выявлены.

Рекомендации по устранению: на постоянной основе соблюдать требования нормативно-правовых актов Республики Казахстан.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

1. Устав КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденный постановлением акимата Костанайской области от 21 ноября 2022 года № 509.

2. Коллективный договор между администрацией и коллективом КГУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области на 2024-2026 годы.

3. Соглашение о социальном партнерстве между ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ОО «Локальный профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области» на 2024-2029 годы.

4. Внутренние приказы/распоряжения по основной деятельности и личному составу.

Коррупционные риски: по итогам анализа внутренних документов коррупционные риски и дискреционные нормы не выявлены.

Обоснование: деятельность Школы во внутренних документов коррупционные риски и дискреционные нормы не выявлены.

Рекомендации к устранению: при издании приказов/распоряжений руководствоваться нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, а также соблюдать требования нормативно-правовых актов в сфере документооборота организаций образования.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

Коммунальное государственное учреждение «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области действует на основании Лицензии на образовательную деятельность в сфере начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования, духовного

образования, образовательно-оздоровительные услуги несовершеннолетним от 17 апреля 2025 года № KZ42LAM00001771 ГУ «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования Министерства просвещения Республики Казахстан», приложение к лицензии на занятие образовательной деятельностью (№KZ42LAM00001771 от 17 апреля 2025 года), справки о государственной перерегистрации юридического лица, выданная Департаментом юстиции Костанайской области, дата перерегистрации 01 декабря 2022 года, место перерегистрации - город Костанай. Учредитель юридического лица: Государственное учреждение «Аппарат акима Костанайской области». Деятельность Школы регламентирована на основании Устава школы, утвержденного постановлением акимата Костанайской области от 21 ноября 2022 года № 509. Функции Школы, определенные в Уставе, соответствуют нормативным правовым актам.

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» № 88-V от 15 апреля 2013 года и Правил оказания государственных услуг, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 2019 Школой осуществляются 8 видов государственных услуг.

1) «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12 октября 2018 года № 564 (с внесенными изменениями и дополнениями). За анализируемый период принято 135 заявлений через через автоматизированную базу данных Sakura и Egov.kz – электронный портал "Правительство для граждан" по Костанайской области и 2 заявления в бумажном виде. Все обучающиеся, подавшие заявление в электронном формате, получили SMS уведомление о зачислении. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республика Казахстан *не имелись*.

2) «Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования от 12.10.2018 № 564(с внесенными изменениями и дополнениями). За анализируемый период оказано 80 услуг перевода по

заявлениям законных представителей на прибытие и выбытие обучающихся. Услуга была оказана электронно, через автоматизированную базу данных *Sakura*. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан *не имелось*.

3) «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами оказания государственной услуги от 27.05.2020 года № 223. За анализируемый период было подано 5 заявлений. Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через автоматизированную базу данных *Sakura* и *Egov.kz* – электронный портал "Правительство для граждан" по Костанайской области. Заявителями представлен полный пакет документов, оснований для отказа в оказании *государственной услуги не было*. Заявителям выдано уведомление о приеме и зачислении в организацию образования.

4) «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»

Государственная услуга оказывается в соответствии с правилами формирования, направления расходования и учета средств, выделяемых на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям- сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, требующих экстренной помощи, и иным категориям обучающихся и воспитанников. За анализируемый период было подано 64 заявления с подтверждающим пакетом документов. Оказано 64 государственных услуг через автоматизированную базу данных *Sakura*, получили SMS уведомление о предоставлении бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающимся и воспитанников в общеобразовательных школах. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан *не имелось*.

5) «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования»

Государственная услуга оказывается в соответствии с правилами оказания государственной услуги “Прием документов и выдача направлений на

предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений. За анализируемый период было подано 15 заявлений с подтверждающим пакетом документов. Оказано 15 государственных услуг через автоматизированную базу данных *Sakura*, получили SMS уведомление о предоставлении и выдачи направления на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений. Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленной законодательством Республики Казахстан, **не имелось**.

6) «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правил их выдачи. Дубликат».

Государственная услуга реализуется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 мая 2020 года №172, через Egov.kz – электронный портал "Правительство для граждан" по Костанайской области подано 4 заявления. Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей не предусмотренных документов не выявлено. В анализируемом периоде фактов отказа в предоставлении государственной услуги **не имелось**.

7) «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 219 Правил оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования". Всего принято 108 заявлений, услуга оказана в бумажном формате. Фактов истребования у заявителей не предусмотренных документов не выявлено. В анализируемом периоде фактов отказа в предоставлении государственной услуги **не имелось**.

8) «Прием документов проведения аттестации педагогов».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года №83 (с внесенными изменениями и дополнениями). За данный период было оказано электронно 19 услуг, в 2024 году через Egov.kz – электронный портал "Правительство для граждан" по Костанайской области - 12 услуг, в 2025 году через Национальную платформу непрерывного профессионального развития педагога "Ұстаз" - 7 заявлений. В анализируемом периоде фактов отказа в предоставлении государственной услуги **не имелось**.

Коррупционные риски: по итогам анализа сферы оказания государственных услуг коррупционные риски выявлены в оказании государственных услуг в бумажном формате: Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования и Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования. Данный коррупционный риск может привести к лоббированию интересов услугополучателей.

Обоснование: Государственные услуги в электронном формате оказываются для повышения эффективности, доступности и комфорта для граждан, а также для снижения коррупционных рисков. Это позволяет сократить время и затраты на получение услуг, а также упростить процедуру.

Рекомендации к устранению: в целях исключения коррупционных рисков и правонарушений, сокращений бумажного документооборота, минимизировать прямые контакты необходимо все государственные услуги оказывать в электронном формате, закрепить консультанта в работе уголка самообслуживания.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

В анализируемом периоде штатная численность Школы составляет 161 человек, из которых 10 человек находятся в отпуске по беременности и родам, 1 человека работают на 0,5 ставки и 1 человек работает на 0,75 ставки (работники в порядке внешнего совместительства), 4 человека на 0,5 ставки и 9 человек на 0,25 ставки (работники в порядке внутреннего совместительства). На период проведения анализа Школа укомплектована полностью. Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось. Школой обеспечивается открытость информации об имеющихся вакансиях на портале «Енбек», с обязательной письменной подачей заявки в КГУ «Центр занятости населения» Житикаринского района. Публикация в социальных сетях проводятся на постоянной основе. При осуществлении приема на работу для некоторых должностей предусмотрена процедура конкурсного отбора. Имеются вакансии административно-технического персонала (юрист, рабочий по обслуживанию здания).

В анализируемом периоде уволено 11 сотрудника по собственной инициативе. Принято 20 сотрудников, из них принято на работу 10 педагогов на конкурсной основе. Все документы педагоги - претенденты подавали через информационную базу hr-nobd.edu.kz и были рассмотрены членами комиссии. Два педагога были приняты без предъявления сертификата о прохождении оценки знаний педагогов Национального квалификационного тестирования (требование Правил назначения на должности, освобождения от должностей первых

руководителей и педагогов государственных организаций образования от 24 декабря 2024 г № 362).

При поступлении на гражданскую службу в Школу лица в обязательном порядке предоставляют справку о наличии либо отсутствии сведений о наличии судимости, о совершении коррупционного преступления, а также Требование сведений из карточек по учету административных правонарушений и лиц их совершивших. Один сотрудник был принят без предъявления сведений из карточек по учету административных правонарушений и лиц их совершивших.

В должностных инструкциях сотрудников коммунального государственного учреждения полностью отражены их должностные права и обязанности, отсутствуют факты дублирования обязанностей сотрудников.

Предоставление отпусков сотрудникам учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым законодательством. Гражданским служащим Школы при выходе в очередной трудовой отпуск производились выплаты пособия на оздоровление в размере должностного оклада. Фактов выплаты пособия свыше установленного размера, а также фактов выплаты пособия более одного раза в течение года не выявлено. Выплата премии осуществлялась 1 раз (23 декабря 2024 года приказ № 931, № 932), при этом была обеспечена объективность, предвзятых отношений к каким-либо сотрудникам со стороны руководителя не имелось.

Коррупционные риски: по итогам анализа сферы управления персоналом выявлен 2 коррупционных риска, выраженных в принятии педагогов без сертификата Национального квалификационного тестирования и сотрудника без сведений из карточек по учету административных правонарушений и лиц их совершивших.

Обоснование: Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования», и приказа Министерства просвещения Республики Казахстан от 24 декабря 2024 г № 362 «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 февраля 2012 года №57 «Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования» лицу, изъявившему желание принять участие в конкурсе необходимо предоставить сертификат Национального квалификационного тестирования или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога-модератора, педагога-эксперта, педагога-исследователя, педагога-мастера. Педагог принят на работу без сертификата Национального квалификационного тестирования или удостоверение о наличии квалификационной категории педагога так как в период трудоустройства проведение оценки знания педагога было завершено.

В соответствии с п.156 Правил приема педагогов и ст.26 Трудового кодекса РК государственной организацией в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия документов кандидата, посредством Информационного Сервиса Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан направляется запрос о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления и/или уголовного правонарушения в уполномоченный орган по правовой статистике и специальным учетам или его территориальные подразделения. Сотрудник принят на работу без сведений из карточек по учету административных правонарушений и лиц их совершивших в связи с загруженностью электронного портала, запрос направлен нарочно, сотрудник принят на испытательный срок.

Данный коррупционный риск может привести к лоббирование интересов при приеме на работу.

Рекомендации по устранению: направить педагогов для прохождения оценивания знаний Национального квалификационного тестирования в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования; совершенствовать систему предоставления сведений из карточек по учету административных правонарушений и лиц их совершивших.

Дисциплинарная практика

В анализируемом периоде наложения дисциплинарных взыскания применялось 2 раза. С сотрудниками проведена профилактическая разъяснительная работа по соблюдению функциональных обязанностей. За анализируемый период фактов привлечения сотрудников Школы к ответственности за совершение коррупционных правонарушений не имелось. Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих), гражданских служащих, педагогов сотрудниками не нарушался. Трудовую дисциплину не нарушали. В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов

По итогам анализа фактов конфликта интересов выявлено не было, фактов аффилированности принятых работников с руководством не имеется. Имеется факт совместной работы близких родственников. Фактов конфликта интересов у сотрудников, осуществляющих государственные закупки не имеется.

По итогам анализа был установлен 4 факта близкого родства среди работников не находящихся в прямом подчинении который отражен в приложении настоящего анализа.

Коррупционные риски: По итогам анализа сферы урегулирования конфликтов, коммунального государственного учреждения не выявлен коррупционный риск.

Обоснование: Согласно п.1 ст.14 Закона РК «О противодействии коррупции лица, занимающие ответственную государственную должность, лица, уполномоченные

нные на выполнение государственных функций и лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций не могут занимать должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников.

Рекомендации по устранению: не допускать перевод сотрудника на должность исключаящую прямое подчинение близким родственникам, при невозможности перевода работник подлежит увольнению с должности не позднее 3 месяцев с момента выявления данного факта. При приеме на работу соблюдать требования нормативно-правовых актов РК и исключить лоббирование интересов сотрудников имеющих родственные связи. В планирование деятельности Совета по педагогической этики внести мероприятия по соблюдению закона Республики Казахстан «О статусе педагога» и по профилактике коррупционных преступлений. Ежеквартально проводить обучающие семинары и тренинги с сотрудниками по профилактике коррупционных правонарушений.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот. Учет документации

В КГУ «Школа-лицей имени Абая образования Житикаринского района» имеется утвержденная номенклатура дел № 01-47 на 2024 - 2027 годы с КГУ «Государственный архив Костанайской области» Управления информатизации, оказания государственных услуг архивов акимата Костанайской области» «Житикаринский региональный государственный архив» от 24 января 2024 года № 1. Учет внутренней документации, работа с входящей/исходящей корреспонденцией закреплена за делопроизводителем Школы Бигалиевой Т.К. Регистрация входящей/исходящей осуществляется в бумажном виде вручную. Приказы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года. Документооборот ведется в бумажном виде вручную, школа не подключена к электронному документообороту Приказы издаются не на специальных бланках документов. Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме, счета-фактуры, акты выполненных работ оформляются исключительно в электронном формате.

Коррупционные риски: по итогам анализа указанной сферы выявлен один коррупционный риск, выраженный в издании приказов не на бланках документов, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236 «Об утверждении Правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в государственных и негосударственных организациях

Обоснование: Согласно п.8 главы 2 Правил документирования при оформлении документа на бумажном носителе используются бланки документов.

Реквизиты на бланках документов располагаются в определенной последовательности в соответствии со схемой расположения реквизитов документа согласно приложению 1 к Правилам документирования, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236.

Рекомендации по устранению: предусмотреть в план государственных закупок приобретение бланков документов, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

В Школе обращения физических и юридических лиц осуществляется в соответствии Закона Республики Казахстан "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2006 года №820 с внесенными изменениями и дополнениями. В анализируемом периоде поступило 10 обращений посредством электронного портала «Е-Обращение», из которых 2 обращения с предложением о государственных закупках по приобретению спортивного инвентаря и антивирусного обеспечения, 1 обращение с сообщением об оказание помощи в лечение, категория «**Охрана здоровья матери и ребенка**», 7 обращений с коммерческим предложением прохождения процедуры повышения квалификации для педагогического состава школы. Все обращения были рассмотрены, ответ предоставлен был в установленные сроки. О чем свидетельствует запись об исполнении в журналах регистрации обращений физических и юридических лиц. Фактов нарушения сроков рассмотрения обращений допущено не было. Жалоб в отношении сотрудников Школы не поступало.

Коррупционные риски: по итогам анализа указанной сферы коррупционных рисков не выявлено.

Обоснование: коррупционные риски в сфере рассмотрение обращений физических и юридических лиц не выявлено.

Рекомендации по устранению: обеспечить своевременную регистрацию обращений как юридических, так и физических лиц, а так же конструктивный ответ в рамках законодательства РК.

2.5. Обеспечение открытости информации

Публикация информации о расходовании бюджетных средств осуществляется на Портале «Открытые бюджеты», что позволяет провести общественный контроль. Планы государственных закупок, сведения об освоении бюджетных средств опубликованы на портале Государственных Закупок Школы. В Школе осуществляется обеспечение открытости деятельности и активное использование информационных технологий, позволяющих объективно информировать гражданское общество Республики Казахстана о деятельности Школы. С целью информационного освещения и для открытого диалога функционируют странички во всех социальных сетях с общим количеством 687

подписчиков (Instagram-597, Facebook-90). Так же в Школе имеется сайт <https://school-licei.edu.kz/ru/sh-le>, который состоит из следующих разделов:

О школе (подраздел: администрация школы, устав школы, деятельность школы, информационная безопасность)

Государственные услуги (прием в 1 класс)

Противодействие коррупции (картограмма коррупции)

Нормативные документы

Виртуальная библиотека

Попечительский совет

Государственные символы

Психологическая служба

Школьное питание

Меню

Профориентационная работа

Учебный процесс

Родителям

Контакты

Воспитательная работа (кружки, секции)

Вакансии

Социальные сети и сайт школы ведутся на двух языках, казахский и русский. Нарушений требований Закона РК «О доступе к информации» и приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности от 02 апреля 2021 года № 114/НҚ «Об утверждении Правил информационного наполнения интернет - ресурсов государственных органов и требования к их содержанию» **не выявлены.**

Коррупционные риски: по итогам анализа коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: по данному разделу коррупционный риск не выявлен, вся информация о деятельности Школы в открытом доступе.

Рекомендации по устранению: разместить на сайте в открытом доступе Школы информацию штатной численности, тарификационный список сотрудников.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Антикоррупционный мониторинг Школой либо сторонними организациями не проводился.

Коррупционные риски: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделу в установленные сроки внутренний анализ коррупционных рисков не проводился

Рекомендации по устранению: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

КГУ “Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикараинского района”Управления образования акимата Костанайской области не наделено контрольными и разрешительными функциями.

Коррупционные риски: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как КГУ “Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикараинского района”Управления образования акимата Костанайской области не наделен контрольными и разрешительными функциями

Рекомендации по устранению: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.8. Анализ судебной практики

В анализируемый период Школа участвовала в качестве истца 6 раз. Представителем от Школы участвовал менеджер по государственным закупкам, на основании доверенности №1 от 5 января 2024 год. По решению суда 4 исковых заявления удовлетворены-поставщик признан недобросовестным участником государственных закупок и включен в реестр недобросовестных, 2 исковых заявления были отозваны в связи с исполнением обязательств поставщиками.

Коррупционные риски: в анализируемый период коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: согласно статьи 8, 14. закона РК “О государственных закупках потенциальные поставщики или поставщики, предоставившие недостоверную информацию либо не исполнившие либо ненадлежащим образом исполнившие свои обязательства по заключенным с ними договорам включаются в реестр недобросовестных участников государственных закупок в порядке, установленном настоящим Законом.

Рекомендации по устранению: при осуществлении государственных закупок регламентироваться нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, в частности законом РК “О государственных закупках”.

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В анализируемом периоде проверка в отношении Школы проводилось государственным учреждением “Управление по инспекции труда акимата Костанайской области”. В результате проверки составлен Протокол №243900300000218 об административном нарушении от 09.07.2024 года в нарушении требований пп.1) п.2 ст.187 Трудового кодекса Республики Казахстан, выразившееся о несообщении работодателя в течении суток в местный орган по инспекции труда о несчастном случае с работником. Штраф по Протоколу оплачен в указанные сроки.

Коррупционные риски: по итогам анализа указанной сферы коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: Согласно п.2 ст.187 Трудового кодекса Республики Казахстан, выразившееся о несообщении работодателя в Сотрудник Школы получил травму не на рабочем месте, несчастный случай произошел на улице.

Рекомендации по устранению: при несчастных случаях с работником (вызовах скорой помощи в школу) сообщать течении суток в местный орган по инспекции труда.

2.10.Сведения о результатах проверок фискальных органов

В анализируемом периоде проведена проверка фискальным органом «УГД по Житикаринскому району «Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан». Проведен анализ по вопросу своевременного и в полном объеме исполнения налоговых обязательств. В результате проверки выявлен факт совершения административного правонарушения, выразившееся в не перечисление или неполное перечисление налоговым агентом удержанных сумм налогов, подлежащих перечислению в бюджет, в срок, установленный налоговым законодательством Республики Казахстан. Фискальным органом выдано извещение №000426,000425 от 26 мая 2025 года о наложении административного штрафа. Нарушения устранены, штраф оплачен в указанные сроки.

Коррупционные риски: по итогам анализа указанной сферы коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: Согласно пп.1 п.3 ст.13 Налогового Кодекса налогоплательщик обязан своевременно и в полном объеме исполнять налоговые обязательства.

Рекомендации по устранению: соблюдать требования Налогового Кодекса Республики Казахстан в части своевременного исполнения налоговых обязательств. Не допускать фактов административного правонарушения.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

В отношении Школы каких-либо сообщений от правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан не поступало

Коррупционные риски: по данному разделы коррупционных рисков не выявлены.

Обоснование: в отношении Школы каких-либо сведений правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан не поступало.

Рекомендации по устранению: своевременно реагировать на сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан в рамках требований законодательства Республики Казахстан.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

За отчетный период мониторинг показал, что в отношении Школы не было негативных публикаций в СМИ и иных источниках информации. Деятельность Школы в течение отчетного периода регулярно в СМИ и социальных сетях публиковались упоминания о положительном опыте школы-лицея имени Абая.

На официальном сайте образовательного учреждения создан специальный раздел «Противодействие коррупции» (<https://school-licei.edu.kz/ru/pr-tiv-dejstvie-rruptsii>), где размещается информация о проводимых антикоррупционных мероприятиях, нормативных актах, планах работы и отчетности. Также школа активно использует социальные сети Instagram и Facebook для распространения сведений о текущей деятельности, включая мероприятия антикоррупционного характера. Информация носит в основном положительный и нейтральный характер. Критических или негативных публикаций, связанных с деятельностью школы либо её сотрудников, в отчетном периоде не выявлено. Частота упоминаний: не менее одного раза в месяц в связи с реализацией мероприятий по повышению правовой грамотности учащихся, антикоррупционным просвещением и общественно значимой деятельностью педагогического коллектива.

Коррупционные риски: анализ данного раздела не выявил коррупционные риски.

Обоснование: Потенциальный риск может заключаться в формальном ведении информационной работы, если отсутствует анализ обратной связи от населения и недостаточная активность в освещении антикоррупционных инициатив школы в публичном пространстве. В случае снижения публичной прозрачности или недостаточного мониторинга упоминаемой в СМИ/соцсетях: может возникнуть искажение общественного восприятия деятельности школы, а так же возможен формальный подход к антикоррупционной работе, что ослабляет профилактическую составляющую.

Рекомендации по устранению: назначить ответственное лицо за мониторинг СМИ и иных источников информации в информационном пространстве. Проводить оценку общественного восприятия деятельности школы (анализ комментариев, обращений, упоминаний). При необходимости — оперативно размещать официальные разъяснения или реакции на возможные публикации негативного характера.

2.13. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств

Утверждение бюджета и освоение финансовых средств осуществляется по решению ГУ «Управления образования акимата Костанайской области». Освоение и распределение бюджетных средств Школа действует в соответствии с Планом финансирования. Размер заработной платы, выплачиваемый сотрудникам установлен, согласно штатного расписания. Платные услуги Школой не оказываются. Фактов осуществления деятельности, а также совершения сделок, не отвечающих предмету и целям деятельности коммунального государственного

учреждения не выявлены. Необоснованных выплат командировочных расходов не выявлено. Аудит в Школе не проводился. По итогам анализа сотруднику находящемуся в очередном трудовом отпуске было произведена неправомерная выплата заработной платы. Денежные средства возвращены в бюджет путем внесения на реквизиты Школы физическим лицом в течении двух месяцев.

Коррупционный риск: в данной сфере выявлен один коррупционный риск.

Обоснование: согласно анализа в период очередного трудового отпуска уборщику служебного помещения выплачены отпускные в срок в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан. В период с 1 августа по 29 августа сотруднику начислена и выплачена заработная плата. Имеется согласие сотрудника о возврате денежных средств. Главный бухгалтер привлечена к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей.

Рекомендации по устранению: исключить необоснованные выплаты денежных средств сотрудникам, усилить контроль за расходованием и освоением бюджетных средств.

Вывод. По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков выявлены следующие коррупционные риски:

1. Сфера оказания государственных услуг - сокращений бумажного документооборота, минимизировать прямые контакты с услугополучателем.
2. Сфера управления персоналом выявлен – направить педагогов для прохождения оценивания знаний Национального квалификационного тестирования в сроки, определенные уполномоченным органом в области образования.
3. Сфера цифровизация процессов. Документооборот. Учет документации - предусмотреть в план государственных закупках приобретение бланков документов, утвержденных приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 236.
4. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств - исключить необоснованные выплаты денежных средств сотрудникам, усилить контроль за расходованием и освоением бюджетных средств.

Руководитель



С. Баймурзина

С. Баймурзина

Руководитель рабочей группы:

С. Баймурзина

Члены рабочей группы:

В. Аксенова

В. Аксенова

Д. Айтмагомбетова

Д. Айтмагомбетова

А.Абикенова

А. Абикенова

А.Завгородняя

А. Завгородняя

Л. Жултаева

Л. Жултаева

Г.Храпунова

Г. Храпунова

Д.Тулекова

Д. Тулекова

А.Галиаскарова

А. Галиаскарова

*Приложение
к справке по проведенному
внутреннему анализу коррупционных
рисков КГУ «Школа-лицей имени Абая
отдела образования Житикаринского района»*

№	ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ВИД РОДСТВА	ПРЯМОЕ ПОДЧИНЕНИЕ (ДА/НЕТ)	КЕМ НАЗНАЧЕН
1	БЕКЕНОВА РАУЗА БУТАРОВНА	УЧИТЕЛЬ РУССКОГО ЯЗЫКА	МАТЬ	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
	БЕКЕНОВ АНУАР КЫКПАЕВИЧ	УЧИТЕЛЬ ИСТОРИИ	СЫН	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
2	ФРАНЮК ОЛЬГА ГЕННАДЬЕВНА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ	СУПРУГА	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
	ФРАНЮК ВИТАЛИЙ ГЕННАДЬЕВИЧ	ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	СУПРУГ	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
3	СНИТКО АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	УЧИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ	СУПРУГ	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
	МОЗЕР ЭЛИНА ВИТАЛЬЕВНА	УЧИТЕЛЬ МАТЕМАТИКИ	СУПРУГ	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
4	ЖАНАКАЕВ АМАНГЕЛЬДЫ ЛАЙКОВИЧ	СТОРОЖ	ОТЕЦ	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ
	ЖАНАКАЕВ ЕРКЕБУЛАН АМАНГЕЛЬДИНОВИЧ	ИНЖЕНЕР ПРОГРАММИСТ	СЫН	НЕТ	ДИРЕКТОРОМ ШКОЛЫ

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
КТУ «Школа-лицей имени Абая отдела образования Житикаринского
района» Управления образования акимата Костанайской области**

№ п/п	Должность подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор школы	Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает штатное расписание, тарификационный список и должностные обязанности работников. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством РК. Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменением годовых сумм по спецификам, кассовое исполнение бюджетных средств.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственников.
2	Заместитель директора по УВР	Организация учебного процесса, составление расписания занятий, распределение педагогической нагрузки. Ведение табеля учета рабочего времени	Риски, связанные с превышением и злоупотреблением должностными полномочиями, возможность отдавать предпочтения, лоббировать интересы отдельных лиц
3	Главный бухгалтер, менеджер по госзакупкам, бухгалтер	Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а так же платежей поставщикам. Заключение договоров,	Возможность хищения бюджетных средств, необоснованное перечисление изданных денежных средств. Неподача исковых заявлений, не

		дальнейшее отслеживание исполнения обязательств по договору. Контроль полноты и своевременностью использования средств, выделенных из бюджета	полнота исковых требований, лоббирование интересов отдельных лиц и поставщиков
4	Заместитель директора по АХЧ	Прием товаров, работ и услуг по договорам государственных закупок. Осуществляет контроль за сохранением оборудования и материальных ценностей	Принятие товаров, работ и услуг ненадлежащего качества, растрата школьного имущества
5	Специалист оказывающий государственные услуги	Оказание государственных услуг и услуг, содержащих их признаки	Возможность отклонения заявлений по формальным основаниям, истребование не предусмотренных документов, неправомерное оказание услуги при неполном пакете документов.
6	Специалист по кадровой службе	Организация процедур приема на работу сотрудников, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов	Возможность лоббирования интересов, а именно «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов определенным соискателям. Возможность оказания предпочтения определенным соискателям.

